



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 czerwca 2019 r.

Poz. 7770

UCHWAŁA NR VI/42/2019 RADY POWIATU W SOCHACZEWIE

z dnia 18 czerwca 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego powiatu sochaczewskiego 2020

Na podstawie art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, w sprawie części budżetu powiatu sochaczewskiego na rok 2020 w ramach budżetu obywatelskiego, zwanego dalej Powiatowym Budżetem Obywatelskim.

2. Kwota Powiatowego Budżet Obywatelskiego wynosi 1.000.000 zł, w tym:

- 1) 800.000 zł na projekty „twarde” o wartości – od 50.000 zł do 800.000 zł;
- 2) 200.000 zł na projekty „miękkie” o wartości – od 10.000 zł do 50.000 zł;

§ 2. Konsultacje obejmują teren całego powiatu sochaczewskiego. Propozycję projektów w ramach Powiatowego Budżet Obywatelskiego mogą składać wszyscy mieszkańcy powiatu sochaczewskiego. W głosowaniu nad projektami może uczestniczyć każdy mieszkaniec powiatu sochaczewskiego.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów zgłaszanych przez uprawnionych do tego mieszkańców uwzględnionych w zasadach, o których mowa w § 3, które przeszły weryfikację wydziałów merytorycznych i Zespołu Opiniującego oraz zostały umieszczone na kartach do głosowania.

2. Wzór formularza zgłaszania projektów określa Załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wzór listy poparcia dla zgłoszonego projektu określa Załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór ankiety do głosowania określa Załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. Harmonogram konsultacji określa Załącznik nr 5 do uchwały.

§ 6. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości przez Starostę Sochaczewskiego w terminie miesiąca od daty zakończenia głosowania poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl, tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Andrzej Kierzkowski

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr VI/42/2019

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 18 czerwca 2019 roku

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu
obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2020****Rozdział 1****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Konsultacje w sprawie części wydatków z budżetu powiatu sochaczewskiego określane są jako Powiatowy Budżet Obywatelski.
2. Kwota z budżetu powiatu sochaczewskiego, której dotyczy Powiatowy Budżet Obywatelski, jest określona w § 1 pkt. 2 uchwały.
3. Mianem Powiatowego Budżetu Obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet powiatu, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców powiatu sochaczewskiego.

§ 2

Realizacja zadań powiatu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.

§ 3

Wdrożenie i realizacja Powiatowego Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno – edukacyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji projektów;
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów;
- 4) głosowanie i obliczanie wyników;
- 5) realizacja projektów;
- 6) rozliczenie projektów.

§4

1. W ramach kwoty Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2020 roku, o charakterze:
 - 1) kulturalnym;
 - 2) sportowym;
 - 3) edukacyjnym;
 - 4) turystycznym;
 - 5) zdrowotnym;
 - 6) społecznym;
 - 7) ekologicznym;
 - 8) infrastrukturalnym.
2. Zadania własne powiatu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego są dzielone na:
 - 1) projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa drogi, chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);
 - 2) projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).

Rozdział 2

Terytorialny podział środków

§ 5

Środki w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego przeznaczone są na realizację zadań powiatu, służących mieszkańcom całego powiatu sochaczewskiego, co oznacza, że finansowane z niego zadania dotyczą potrzeb więcej niż jednej gminy.

§ 6

Zadania w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy z terenu powiatu sochaczewskiego po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji Powiatowego Budżetu Obywatelskiego oraz zobowiązania dysponenta do dalszego ewentualnego utrzymania.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 7

1. Propozycje projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić, każdy mieszkaniec powiatu sochaczewskiego.
2. Nabór propozycji projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego trwa 21 dni od dnia ogłoszenia.
3. Formularz zgłoszenia projektu będzie dostępny na stronie www.powiatsochaczew.pl, Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego.
4. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców powiatu sochaczewskiego, którzy są mieszkańcami powiatu sochaczewskiego. Do grupy 15 mieszkańców nie wlicza się projektodawcy. Wzór listy poparcia dostępny będzie na stronie www.powiatsochaczew.pl, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego. Formularz zgłoszenia projektu uznaje się za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
5. Zgłoszenia projektu na formularzu zgłoszeniowym wraz z listą poparcia można dokonać poprzez pocztę elektroniczną na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl lub w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
6. Każdy uprawniony mieszkaniec powiatu sochaczewskiego może zgłosić dowolną ilość projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 8

1. Zespół Opiniujący powołany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym.
2. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały i/lub jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność z wymogami formalnymi zgłoszenia, w tym prawidłowość wypełnienia formularza i listy poparcia;
- 2) weryfikacja proponowanych kosztów realizacji projektu oraz ich rodzaj;
- 3) zgodność zgłoszonego projektu z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z prawem własności;
- 5) możliwość realizacji projektu w danym roku kalendarzowym.

Następnie przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów Zespołowi Opiniującemu.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, listownie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.
4. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający projekt ma 7 dni kalendarzowych na dokonanie korekty.
5. Zespół Opiniujący dokona wyboru projektów, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

§ 9

1. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji projektów oznaczonych jako „przyjęte” Zespół Opiniujący tworzy wstępną listę projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§ 10

Wyniki weryfikacji i wstępna lista „przyjętych” projektów podawane będą do publicznej wiadomości poprzez publikację: na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego, mediach lokalnych. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz zgłoszonych projektów z podziałem na projekty miękkie i twarde, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 11

1. Od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu w Sochaczewie.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji wyników weryfikacji i wstępnej listy „przyjętych” projektów na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl.
3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania wskazany w § 7 ust. 5 poprzez pocztę elektroniczną na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl lub w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
4. Zarząd Powiatu w Sochaczewie odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie.
5. Zarząd Powiatu w Sochaczewie uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Zarząd Powiatu w Sochaczewie wskazuje Zespołowi Opiniującemu czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.
6. Zarząd Powiatu w Sochaczewie utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu Opiniującego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
7. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w Sochaczewie jest ostateczne.
8. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w Sochaczewie wymaga uzasadnienia i jest przekazywane wnioskodawcy poprzez publikację na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl.
9. Ostateczna lista „przyjętych” projektów – uwzględniająca rozstrzygnięcia złożonych odwołań – zatwierdzona zostanie przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 5

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 12

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy powiatu sochaczewskiego w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.
2. Głosowanie nad projektami trwa 30 dni od momentu ogłoszenia głosowania.
3. Uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy powiatu sochaczewskiego.
4. Każda uprawniona osoba może oddać jedynie jeden formularz ankiety w tym zaznaczyć maksymalnie dwa projekty z listy zgłoszonych projektów. Po 1 głosie na projekt twardy oraz projekt miękki. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę więcej niż jednej ankiety lub więcej niż dwóch głosów na projekty, wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.
5. Głosowanie przeprowadza się:
 - 1) w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę do głosowania: w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin powiatu sochaczewskiego;

- 2) w formie elektronicznej za pomocą e-mail; skan wypełnionych kart do głosowania należy przesłać na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl.
6. Listę punktów, gdzie można oddać głos oraz adres strony internetowej, adres e-mail podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed datą głosowania.
7. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów (tytuły zgłoszone przez wnioskodawców na formularzu zgłoszeniowym) w podziale na projekty miękkie i twarde oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
8. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.
9. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.
10. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych, wypełnione w sposób nieczytelny oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
11. W przypadku stwierdzenia oddania głosu przez osoby nieuprawnione tj. nie będące mieszkańcami powiatu sochaczewskiego, głosy oddane przez te osoby uznane będą za nieważne.

§ 13

1. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję projektu, poddanych pod głosowanie. Każdy oddany głos przelicza się na punkty. Jeden głos będzie przeliczany proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej gminy. Stan ustalony na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 31.12.2017 r.
2. Głosy będą przeliczane na punkty w następujący sposób:
 - a) oddany głos mieszkańca Miasta Sochaczew to 1 punkt;
 - b) oddany głos mieszkańca Gminy Sochaczew to 3,42 punktu;
 - c) oddany głos mieszkańca Gminy Teresin to 3,21 punktu;
 - d) oddany głos mieszkańca Gminy Nowa Sucha to 5,59 punktu;
 - e) oddany głos mieszkańca Gminy Rybno to 10,58 punktu;
 - f) oddany głos mieszkańca Gminy Ilów to 5,98 punktu;
 - g) oddany głos mieszkańca Gminy Młodzieszyn to 6,57 punktu;
 - h) oddany głos mieszkańca Gminy Brochów to 8,44 punktu.
3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Powiatowy Budżet Obywatelski.
4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie Zespołu Opiniującego.

5. Jeśli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną pierwsze z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości przez Starostę Sochaczewskiego w terminie miesiąca od daty zakończenia głosowania poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej www.powiatsochaczew.pl, tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego.

§ 14

Wszelkie płatności wynikające z realizacji zadania, uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym projektu, ponoszone są przez powiat sochaczewski.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 15

1. Zgłoszenie projektu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża opiekun prawny.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego jest Starosta Sochaczewski.
3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok.
2. Wszystkie ankiety do głosowania zostaną trwale zniszczone po upływie 30 dni od ogłoszenia wyników.

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr VI/42/2019

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 18 czerwca 2019 roku

FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU
w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

1. Podstawowe informacje

1) Tytuł projektu:

.....

2) Pomysłodawca/y/przedstawiciel zgłaszających (imię i nazwisko):

.....

.....

3) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela zgłaszających:

- adres zamieszkania

.....

- nr telefonu

.....

- adres e-mailowy*

.....

4) Rodzaj projektu („miękki” , „twardy”)

.....

5) Lokalizacja projektu (gmina, ulica):

.....

.....

6) Szacunkowy koszt projektu:

.....

2. Opis projektu (należy przedstawić opis projektu, w tym szczegółowe zadania lub działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zakres projektu (należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 150 wyrazów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do formularza można załączyć dodatkowe załączniki (szacunkowe kosztorysy, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje) pomocne przy ocenie merytorycznej projektów.

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Sochaczewskiego. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w ankiecie do głosowania.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.

Oświadczenie opiekuna prawnego zgłaszającego, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:

- jestem opiekunem prawnym zgłaszającego projekt w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020;
- akceptuję jego udział w przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

UWAGA. Dla ważności wniosku wymagane jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól formularza.

.....
(miejscowość) (data) (czytelny podpis)

* nieobowiązkowe pole

Klauzula informacyjna zgodna z RODO

w ramach konsultacji społecznych Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie powiatowego budżetu partycypacyjnego powiatu sochaczewskiego na rok 2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (rozporządzenie RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych i Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych poz. 1000).

Informujemy, że:

Zgodnie z art. 12.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Powiatu Sochaczewskiego z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej, tel. 46 864 18 81; e-mail lsiergiej@powiatsochaczew.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.
4. Celem zbierania danych jest realizacja Uchwały Rady Powiatu w Sochaczewie nr XXXV/203/2018 z dnia 14 maja 2018 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie powiatowego budżetu obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2020.
5. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;

Administrator Danych
Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr VI/42/2019

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 18 czerwca 2019 roku

LISTA POPARCIA DLA ZGŁOSZONEGO PROJEKTU

pod nazwą

.....
w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

Lp.	IMIĘ NAZWISKO (osoby popierającej projekt)	ADRES ZAMIESZKANIA (osoby popierającej projekt)	PODPIS	*PODPIS OPIEKUNA PRAWEGO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Sochaczewskiego. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w ankiecie do głosowania.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach konsultacji Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.

*Oświadczenie opiekuna prawnego popierającego, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:

- jestem opiekunem prawnym popierającego projekt w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020;
- akceptuję jego udział w przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.

Klauzula informacyjna zgodna z RODO

w ramach konsultacji społecznych Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie powiatowego budżetu partycypacyjnego powiatu sochaczewskiego na rok 2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (rozporządzenie RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych i Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych poz. 1000).

Informujemy, że:

Zgodnie z art. 12.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Powiatu Sochaczewskiego z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej, tel. 46 864 18 81; e-mail lsiergiej@powiatsochaczew.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.
4. Celem zbierania danych jest realizacja Uchwały Rady Powiatu w Sochaczewie nr XXXV/203/2018 z dnia 14 maja 2018 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie powiatowego budżetu obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2020.
5. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;

Administrator Danych
Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

Załącznik Nr 4

do Uchwały Nr VI/42/2019

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 18 czerwca 2019 roku

ANKIETA DO GŁOSOWANIA**na projektu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020**

Prosimy o wybranie maksymalnie 2 projekty (1 projekt miękki oraz 1 projekt twardy) poprzez postawienie „X”

Projekty miękkie	l.p.	Nazwa projektu	Koszt realizacji*	Wybór (zaznacz 1 projekt)
	1.	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	
	2.	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	
	3.	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	
	4.	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	
	5.	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	
	6.	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	
	7.	Przykładowe zadanie	Szacunkowy koszt	

Projekty twarde	l.p.	Nazwa projektu	Koszt realizacji*	Wybór (zaznacz 1 projekt)
	1.	Przykładowa inwestycja	Szacunkowy koszt	
	2.	Przykładowa inwestycja	Szacunkowy koszt	
	3.	Przykładowa inwestycja	Szacunkowy koszt	
	4.	Przykładowa inwestycja	Szacunkowy koszt	
	5.	Przykładowa inwestycja	Szacunkowy koszt	
	6.	Przykładowa inwestycja	Szacunkowy koszt	
	7.	Przykładowa inwestycja	Szacunkowy koszt	

* Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Sochaczewskiego. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w ankiecie do głosowania.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach konsultacji Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczenie opiekuna prawnego głosującego, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:

- jestem opiekunem prawnym głosującego projekt w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020;
- akceptuję jego udział w przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

Prosimy o wypełnienie danych **DRUKOWANYMI LITERAMI**......
IMIĘ NAZWISKO.....
ADRES ZAMIESZKANIA.....
CZYTELNY PODPIS

Klauzula informacyjna zgodna z RODO

w ramach konsultacji społecznych Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie powiatowego budżetu partycypacyjnego powiatu sochaczewskiego na rok 2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (rozporządzenie RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych i Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych poz. 1000).

Informujemy, że:

Zgodnie z art. 12.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Powiatu Sochaczewskiego z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Pan Lesław Siergiej, tel. 46 864 18 81; e-mail lsiergiej@powiatsochaczew.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.
4. Celem zbierania danych jest realizacja Uchwały Rady Powiatu w Sochaczewie nr XXXV/203/2018 z dnia 14 maja 2018 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie powiatowego budżetu obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2020.
5. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;
10. Podane dane osobowe będą wykorzystywane do weryfikacji do dnia 30 listopada 2019 r., następnie ulegną zniszczeniu.

Administrator Danych
Starostwo Powiatowe w Sochaczewie

Załącznik Nr 5

do Uchwały Nr VI/42/2019

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 18 czerwca 2019 roku

HARMONOGRAM KONSULTACJI Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020	
czerwiec – listopad 2019 roku	Prowadzenie akcji promocyjnej
10.07. 2019 – 31.07.2019 roku	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020
01.08.2019 – 20.08.2019 roku	Weryfikacja propozycji mieszkańców i ustalenie przez Zespół Opiniujący ostatecznej listy projektów do głosowania
do 25.08.2019 roku	Ogłoszenie listy punktów, gdzie można oddać głos oraz adres strony internetowej, adres e-mail
01.09.2019 – 30.09.2019 roku	Głosowanie nad propozycjami projektów
do 31 października 2019 roku	Ogłoszenie wyników konsultacji
do 15 listopada 2019 roku	Wpisanie zwycięskich przedsięwzięć do projektu budżetu powiatu na rok 2020